

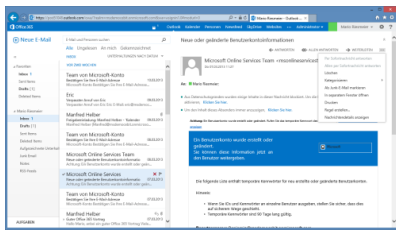
# Microsoft Exchange Online - Übersicht

## Messaginglösung mit maximaler Flexibilität

Microsoft Exchange Online ist die Cloud-Variante der bewährten Messaginglösung von Microsoft – mit umfassenden Funktionen für Ihren E-Mail-Verkehr sowie Ihre Kalender- und Kontaktverwaltung. Exchange Online wird in einem Microsoft-Rechenzentrum für Sie gehostet und ist somit kostengünstig in Bereitstellung und Wartung. Exchange Online wird mit webbasierten Verwaltungstools und einem unbegrenzten Archiv zur Verfügung gestellt, sodass Ihre Administratoren die volle Kontrolle über Ihre Messagingumgebung behalten. In Kombination mit dem Outlook-Client oder Outlook Web App haben Sie die Möglichkeit Ihre Mails auch Offline zu halten.

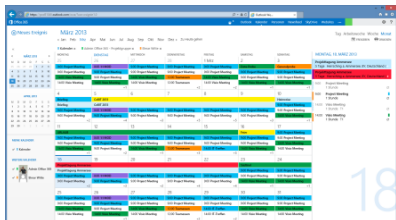
### 1. OWA - Posteingang

Wenn Sie sich bei Outlook Web App (OWA) im Browser angemeldet haben, wird sofort der Posteingang angezeigt. Hier gehen Nachrichten ein, die an Sie gesendet wurden, und hier verbringen Sie vermutlich die meiste Zeit mit dem Lesen und Beantworten von Nachrichten.



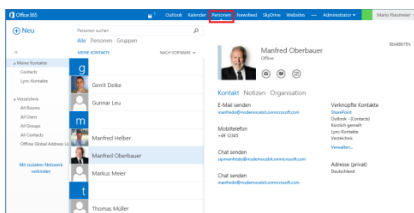
### 2. Kalender

Die Kalenderansicht bietet Ihnen einen guten und detaillierten Überblick Ihrer Termine. Wenn Sie der Kalenderansicht einen weiteren Kalender hinzufügen, wird der hinzugefügte Kalender mit Ihrem vorhandenen Kalender zusammengeführt, wodurch Terminüberschneidungen einfacher zu erkennen sind. Jeder Kalender weist eine eigene Farbe auf, die Sie nach Belieben ändern können.



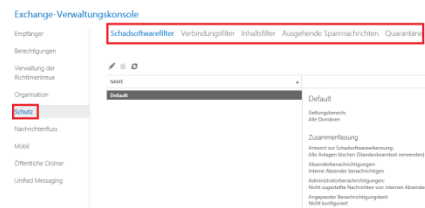
### 3. Kontakte - Personen

In „Kontakte“ stehen sowohl Ihr Ordner für persönliche Kontakte als auch die Adresslisten der Organisation zur Verfügung. Outlook Web App sucht im Kontakteordner nach ähnlichen Einträgen und assoziiert diese bei Bedarf in einer einzigen Visitenkarte. Sie können Einträge manuell kombinieren oder die Verknüpfung aufheben.



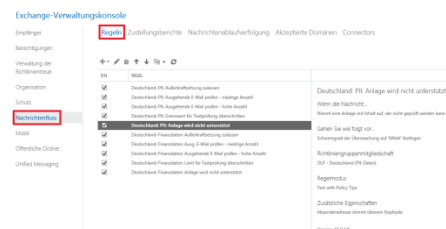
### 4. Exchange Online Protection

Microsoft Exchange Online Protection (EOP) ist ein Cloud-basierte E-Mail-Filter-Service, welcher dem Schutz Ihrer Organisation vor Spam und Malware dient. EOP kann so konfiguriert werden, dass Ihre Messaging-Umgebung in einem Hybrid-Einsatz verwaltet werden kann, wobei man einen Mix aus On-Premise- und Cloud-Mailboxen schützen und das Mail-Routing steuern kann.



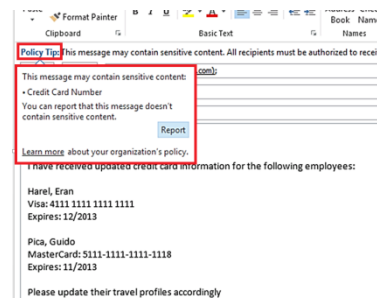
### 5. Nachrichtenfluss überwachen

Sie können benutzerdefinierte Mail-Routings für Ihre Business-Anforderungen konfigurieren. Zum Beispiel können Sie alle ausgehenden E-Mails durch eine Regel-Filterung prüfen lassen. Verwenden Sie Inbound- und Outbound-Connectoren und konfigurieren Sie benutzerdefinierte Mail Flows, um das Mail-Routing auf Ihre Bedürfnisse anzupassen.



### 6. Einrichten von Policy Tipps

Um Policy Tipps anzeigen zu lassen, müssen Sie die Regel „Benachrichtigung der Absender mit einem Policy Tipp“ hinzufügen. Sie können dies in dem Regel-Editor der Exchange-Verwaltungskontrolle hinzufügen. Somit bekommen alle Benutzer dieser Regel einen Policy Tipp angezeigt, sobald die Regel verletzt wird.



## 7. Einrichten von Data Loss Prevention

Verwenden Sie DLP-Richtlinien (Data Loss Prevention, Verhinderung von Datenverlust), um E-Mail-Nachrichten mit vertraulichem Inhalt zu prüfen, die möglicherweise bestimmten Regulierungen und Geschäftsrichtlinien unterliegen. DLP-Richtlinien sind eine Reihe von Bedingungen, die aus Regeln, Aktionen und Ausnahmen bestehen, die Sie in der Exchange-Verwaltungskonsolle erstellen und anschließend aktivieren können, um E-Mails zu filtern.



## 8. Weiterführende Informationen

### Exchange Online

<http://www.microsoft.com/exchange/2010/de/de/exchange-online.aspx>

### Office 365 für Ihr Business

<http://office.microsoft.com/de-de/business/>

### Office-365 Community

<http://community.office365.com/de-de/default.aspx>